

Должностная инструкция

администратора локальной сети и точки доступа к сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Функциональные обязанности Администратора точки доступа к сети Интернет определяются директором общеобразовательного учреждения.

1.2. Администратор точки доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Администратор точки доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников общеобразовательного учреждения и обучающихся к сети Интернет, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Организует ведение журнала регистрации пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.

2.3. Составляет отчеты об использовании сети Интернет в общеобразовательном учреждении.

2.4. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернету во время сеансов работы в сети.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников общеобразовательного учреждения по использованию Интернет в профессиональной деятельности.

2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.7. Осуществляет контроль контентной фильтрации и использование обучающимися сети Интернет. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного

процесса Администратор точки доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении обязан:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;

- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;

- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;

- информацию об установленных в образовательном учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

3. Права

Администратор точки доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении имеет право:

3.1. участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении общеобразовательным учреждением.

3.2. отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.

3.3. ставить перед директором общеобразовательного учреждения вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

4. Ответственность

Администратор точки доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении несет полную ответственность за:

4.1. надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

4.3. состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.